



**COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO
(PROV. DI AREZZO)**

Copie

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 145 DEL 25-10-2010

OGGETTO: REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - INTEGRAZIONE.

L'anno DUEMILADIECI (2010) e questo giorno VENTICINQUE (25) del mese di OTTOBRE alle ore 16,00 nella sala delle adunanze della Sede del Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco del Comune Dr. Paolo Brandi.

PRESENTI:

Cesarini, Lucci, Lucini, Pari, Sereni

ASSENTI:

Fossati.

Partecipa il Segretario del Comune
D.ssa Patrizia Nuzzi

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione i responsabili dei servizi hanno espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnica e finanziaria di cui all' art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 41 del 24.01.1998, esecutiva ai sensi della legge, con la quale veniva adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO la delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30.09.2010, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale viene modificato ed integrato l'art. 53 dello Statuto Comunale che così recita: “” Il Vicesegretario Comunale esercita le funzioni vicarie del Segretario Comunale, coordinandolo e sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento a norma dell'art. 97 comma 5 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 la figura viene prevista nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ””;

RITENUTO, a seguito della modifica dell' art. 53 dello Statuto Comunale come sopra riportato integrare il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il seguente **art. 9/BIS**:

9/BIS “”” IL VICESEGRETARIO – Il Sindaco, su proposta del Segretario, attribuisce le funzioni di Vicesegretario ad un funzionario dell'area dirigenziale o direttiva in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e secondo criteri di competenza professionale.

Il Vicesegretario coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, anche di carattere temporaneo. Ai fini di quanto sopra l'ente può determinare una o più figure professionali abilitate a svolgere tali funzioni, disciplinando con provvedimento sindacale sia la nomina, che la suddivisione ed i meccanismi di operatività”””;

VISTO l'art. 97 del TUEL 267/2000;

ACQUISITO il parere di cui all'art. 49 del TUEL 267/2000

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di integrare il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il seguente articolo:

9/BIS “”” IL VICESEGRETARIO – Il Sindaco, su proposta del Segretario, attribuisce le funzioni di Vicesegretario ad un funzionario dell'area dirigenziale o direttiva in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e secondo criteri di competenza professionale.

Il Vicesegretario coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, anche di carattere temporaneo. Ai fini di quanto sopra l'ente può determinare una o più figure professionali abilitate a svolgere tali funzioni, disciplinando con provvedimento sindacale sia la nomina, che la suddivisione ed i meccanismi di operatività”””;

Di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(F.to Paolo Brandi)

IL Segretario Comunale
(F.to Patrizia Nuzzi)

N. DI REP. REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Responsabile del servizio della pubblicazione all'Albo Pretorio, Visti gli atti d'ufficio, attesto che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio come prescritto dall'art. 124. comma 1 del T.U. n. 267/2000 per quindici (15) giorni consecutivi dal 28 OTT. 2010 al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Cirelli Ugo)

Addì _____

In conformità alla delibera G.C. 197 del 30/12/2009 il presente atto è pubblicato in maniera sintetica anche nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

IL RESPONSABILE SISTEMA INFORMATIVO
(F.to Baldi Alessandro)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perché dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134 del TUEL 267/2000;

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Berardi Enrica)

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo-

Addì 28 OTT. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Patrizia Nuzzi)

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Segreteria
Dot.ssa Enrica Berardi

